



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Keyla Suhey Morales Aguilar	CUI:	2995596880101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-233-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de comunicación y difusión cultural del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar la redacción de los textos informativos (copys) y etiquetas descriptivas que acompañarán a las publicaciones en plataformas de redes sociales institucionales.
- Revisar y corregir el estilo, ortografía y coherencia de los copys institucionales antes de que sean programados o publicados en las plataformas de redes sociales.
- Responder de manera asertiva y oportuna los comentarios públicos de los usuarios en las diferentes redes sociales oficiales.
- Atender, responder y canalizar los mensajes directos (privados) recibidos, brindando orientación e información a los usuarios sobre los servicios de la institución.
- Moderar la interacción en las comunidades en redes sociales, velando por el cumplimiento de las normas de respeto en los entornos digitales oficiales.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la redacción de 294 textos informativos (copys) y etiquetas descriptivas que acompañaron a las publicaciones en plataformas de redes sociales institucionales.
- b) Revisé y corregí el estilo, ortografía y coherencia de 506 copys institucionales antes de que fueran programados o publicados en las plataformas de redes sociales.
- c) Respondí de manera asertiva y oportuna 875 comentarios públicos de los usuarios en las diferentes redes sociales oficiales.
- d) Atendí y respondí 503 mensajes directos (privados) recibidos, brindé orientación e información a los usuarios sobre los servicios de la institución.
- e) Moderé 418 interacciones en las comunidades en redes sociales, velando por el cumplimiento de las normas de respeto en los entornos digitales oficiales.
- f) Programé 296 historias en las redes sociales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes, utilizando las herramientas de gestión.

Keyla Suhey Morales Aguilar

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Yoselin Yulisa de León Argueta

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Yoselin Yulisa De León Argueta
Directora de Comunicación y Difusión Cultural,
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)